



香港塑料袋業廠商會

Hong Kong Plastic Bags Manufacturers' Association

香港新界葵涌葵昌路 40-52 號葵昌中心 5 樓 509 室

Unit 9, 5/F Kwai Cheong Centre, 40-52 Kwai Cheong Road, Kwai Chung, N.T., Hong Kong

Tel: (852) 2394 5912 / 2394 5916

Fax: (852) 2399 0152

E-mail: admin@hkpbma.org.hk

致各位尊敬的會員：

香港塑料袋業廠商會成立 44 週年晚宴 暨

第十三屆理監事會就職典禮

為熱烈祝賀本會成立 44 週年及新一屆理監事會的成立，本會謹定於 2015 年 3 月 24 日(星期二)晚，假座尖沙咀彌敦道 100 號 The ONE 13 樓煌府，隆重舉行「香港塑料袋業廠商會 44 周年暨第十三屆理監事會就職典禮及會員聯歡晚宴」，屆時將廣邀各界友好商、協、學會領導、行業翹楚精英、業界名人以及傳媒雲集誌慶。現誠意邀請 閣下撥冗出席，與塑料袋業及各界人士藉此晚宴歡聚一堂，互相交流。

當晚除了舉行就職典禮儀式外，更特別安排精彩歌星表演及抽獎節目等，以增添氣氛，務求與各位尊貴的嘉賓及會員在百忙中盡慶歡聚。有關詳情細列如下：

日期: 2015 年 3 月 24 日(星期二)

時間: 下午 6 時正 恭候

下午 7 時半 就職典禮及晚宴開始

地點: 九龍尖沙咀彌敦道 100 號 The ONE 13 樓 煌府

費用:	宴席	價目
	會員免費散座	免費 (每間公司只限 1 名)
	晚宴席 (壹席)	每席 HK \$ 6,800 (12 位)
	貴賓席散座	每位 HK\$ 600 (1 位)

為增添當晚的歡樂氣氛，屆時將設有幸運大抽獎，希望貴 公司鼎力贊助獎品或獎金，相信 貴司的支持定能令晚宴生色不少。為節省貴 司運送獎品之勞，貴 司可考慮採用禮券或支票支持，本會無任歡迎。有意參與者請於**2015年3月13日前**回覆。有關款項敬請 貴公司以抬頭“香港塑料袋業廠商會”的支票寄交本會秘書處 (地址: 香港新界葵涌葵昌路40-52 號葵昌中心5樓509室)。或可將該款項直接轉帳到本會戶口，香港恆生銀行 289-3-139333，並將入數收據傳真(傳真: (852) 2399 0152)至秘書處。如有任何查詢，請與本會秘書處楊小姐(852) 2394 5916 聯絡。

祝願商祺！

香港塑料袋業廠商會

秘書處

2015年1月12日



香港塑料袋業廠商會

Hong Kong Plastic Bags Manufacturers' Association

香港新界葵涌葵昌路 40-52 號葵昌中心 5 樓 509 室

Unit 9, 5/F Kwai Cheong Centre, 40-52 Kwai Cheong Road, Kwai Chung, N.T., Hong Kong

Tel: (852) 2394 5912 / 2394 5916

Fax: (852) 2399 0152

E-mail: admin@hkpbma.org.hk

『香港塑料袋業廠商會成立 44 周年暨

第十三屆理監事會就職典禮及會員聯歡晚宴』

(請於 2015 年 3 月 13 日或以前回覆及郵寄支票)

-----回條-----

致：香港塑料袋業廠商會秘書處 - 楊小姐

傳真：2399 0152

本人/公司：_____，代表_____

現認購下列宴席：

(請於適當位置打上“✓”號)

	宴席	價目	數量	金額
☐	會員免費散座	免費 (每間公司只限 1 名)		免費 (*不能作扣減宴席費用)
☐	晚宴席	每席 HK \$ 6,800 (12 位)		
☐	貴賓席散座	每位 HK\$ 600 (1 位)		
			總金額:	

出席總人數: _____

另外，本人 / 本公司樂意贊助大會活動，項目如下：

	晚宴贊助	金額
☐	贊助現金	
☐	其他 (請註明: _____)	
		總金額:

**付款方法

1. 郵寄支票

支票請劃線，抬頭「香港塑料袋業廠商會」，背後寫上公司名稱。請將支票連同本表格寄回香港新界葵涌葵昌路 40-52 號葵昌中心 5 樓 509 室「香港塑料袋業廠商會」秘書處

2. 直接存款

可以直接存款於本會賬戶，恆生銀行 289-3-139333，並將存款單寫上 貴司資料連同此回條傳真到 (852) 2399 0152 或電郵到 admin@hkpbma.org.hk 秘書處收。

支票金額: _____ 銀行: _____ 現金 / 轉賬 / 支票號碼: _____

聯絡人: _____ 電話: _____

(請勿填寫此部份。以下將為閣下留位之確認。

閣下留位已辦妥，謝謝支持。

負責人簽署及蓋章: _____

日期: _____

負責人:

日期: